

Contents

はじめに……………Ⅲ

I 準備

- Lesson-01 用紙の準備……………002
- Lesson-02 描画の準備……………005

II 図形描画の基本

- Lesson-03 直線を描く……………014
- Lesson-04 基本図形を描く……………018
- Lesson-05 曲線を描く……………021
- Lesson-06 図形の線や枠の種類・色・太さを変更……………022
- Lesson-07 線を加工する……………024
- Lesson-08 図形に色や模様をつける……………026
- Lesson-09 同じ図形を繰り返し描く……………028
- Lesson-10 図形の選択・移動・コピー・削除……………029
- Lesson-11 図形のサイズ変更……………032
- Lesson-12 図形の回転と反転……………034
- Lesson-13 図形の重ね方……………036
- Lesson-14 図形のグループ化と解除……………038
- Lesson-15 画面を拡大して正確に作図する……………041
- Lesson-16 ハンドルを有効に使う……………043
- Lesson-17 テキストボックスの使い方……………045
- Lesson-18 記号・寸法線を作る……………050
- Lesson-19 図形の再利用……………055
- Lesson-20 図形をきれいに並べる……………056
- Lesson-21 図形が隠れたとき……………058
- Lesson-22 フリーフォームの描き方……………059

III 図形描画の応用

- Lesson-23 四角形を描く……………062
- Lesson-24 台形を描く……………067
- Lesson-25 三角形を描く……………070

- Lesson-26 平行四辺形を描く……………075
- Lesson-27 ひし形を描く……………076
- Lesson-28 中心点のある円を描く……………077
- Lesson-29 半円を描く……………080
- Lesson-30 扇形を描く……………086
- Lesson-31 複合図形を描く……………092
- Lesson-32 円と接線……………100
- Lesson-33 中心角と円周角……………103
- Lesson-34 中心角と弧・扇形……………107
- Lesson-35 展開図—立方体……………109
- Lesson-36 展開図—円柱……………110
- Lesson-37 展開図—円錐……………112
- Lesson-38 立体—直方体……………115
- Lesson-39 立体—円柱……………118
- Lesson-40 立体—三角柱……………121
- Lesson-41 立体—積み木……………123
- Lesson-42 立体—円錐……………126
- Lesson-43 立体—空間図形……………127
- Lesson-44 立体—複雑な立体の体積……………128
- Lesson-45 立体—箱……………132
- Lesson-46 立体—立方体……………135
- Lesson-47 数直線・定規……………138
- Lesson-48 水そう……………146
- Lesson-49 平行線と角……………150
- Lesson-50 時計……………155
- Lesson-51 多角形の角度……………161
- Lesson-52 グリッド線を使って作図……………165

IV 付録

- 運動会会場図を描く……………169

V 索引

- ……………178

次のような設定で図形のテスト問題用紙を作ってみましょう。

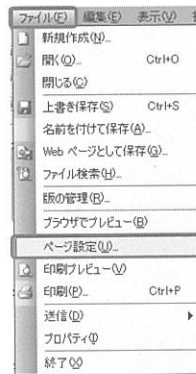
- ・用紙—「B4」
- ・余白—上下左右「各 15mm」
- ・段組—「2段組」
- ・フォント—「MS 明朝」
- ・スタイル—「標準」
- ・フォントサイズ—「11」
- ・文字数—「35」
- ・行数—「34」

1. 用紙のサイズ

- 1 メニューバーの**ファイル**をクリックして、**ページ設定**を選択する。
- 2 **ページ設定**ダイアログボックスの**用紙**タブをクリックする。
- 3 **用紙サイズ**で **B4** を選択する。



※ルーラー上をダブルクリックすると、**ページ設定**ダイアログボックスをすばやく表示できます。



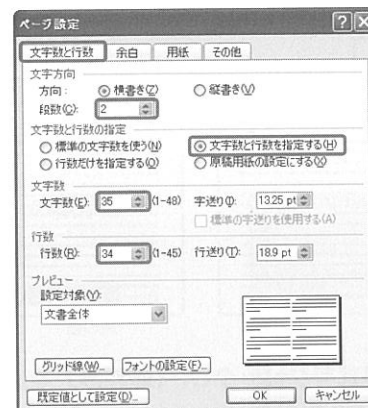
2. 余白サイズと向き

- 1 **ページ設定**ダイアログボックスの**余白**タブをクリックする。
- 2 余白の「上」「下」「左」「右」の数値を「15mm」に設定する。
- 3 **印刷の向き**の横をクリックする。



3. 文字数と行数

- 1 **ページ設定**ダイアログボックスの**文字数と行数**タブをクリックする。**文字方向**の横書きにチェックを入れ、**段数**の▲を押して、「2」に設定する（※《5. 段の幅・段と段の間隔 (P004)》参照）。
- 2 **文字数と行数を指定する**にチェックを入れる。
- 3 **文字数**を「35」、**行数**を「34」に設定する。



4. フォントとフォントサイズ

- 1 **文字数と行数**画面の下にある**フォントの設定**をクリックして、**フォント**ダイアログボックスを表示する。
- 2 **フォント**タブをクリックして、**フォント**を「MS 明朝」、**スタイル**を「標準」、**サイズ**を「11」に設定する。
- 3 **フォント**ダイアログボックスの「OK」をクリックする。
- 4 **ページ設定**ダイアログボックスの「OK」をクリックする。

